

การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลช้างซ้าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	อาจมีเจ้าหน้าที่บางคนใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ส่วนตัว ในช่วงที่ออกอนุญาตไปราชการด้วย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงมาตรการขั้นตอนการใช้รถยนต์ส่วนราชการ - ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิดและจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ - ผู้ขอใช้รถต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง - ต้องมีการบันทึกการใช้รถ ระยะทางการใช้ทุกครั้งและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ชี้แจงมาตรการขั้นตอนการใช้รถยนต์ส่วนราชการเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิดและจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งที่ / ๓. ขอใช้รถต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้งตามคำขออนุญาตใช้รถ ๔. มีการบันทึกการใช้รถ ระยะทางการใช้ทุกครั้งและบันทึกให้เป็นปัจจุบันตามสมุดบันทึกการใช้รถ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น	อาจมีการแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ในเรื่องที่ตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ตรวจรับ ๒.ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ตรวจรับ ๒.ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางกาญจนาภรณ์ เวียงวีระ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การหาผลประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	อาจมีการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เช่น ของขวัญ ของที่ระลึก สำหรับ เพื่อจูงใจให้กระทำการ/ไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่หรือประวิงเวลาการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.จัดทำประกาศมาตรการไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ ๒.จัดประชุมชี้แจงและย้ำถึงมาตรการป้องกันและการลงโทษ ๓.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานและการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวังและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำประกาศมาตรการไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ ๒.จัดประชุมชี้แจงและย้ำถึงมาตรการป้องกันและการลงโทษ ๓.จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานและการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

