



ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย
เรื่อง แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้จัดทำแผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยของเทศบาลตำบลช้างซ้ายให้มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแผนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อท.

(นายวิชัย สุบรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย



ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ตามที่เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้ให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาล เพื่อตอบสนองความต้องการด้านบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ มีความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย นั้น

เทศบาลตำบลช้างซ้าย จึงขอประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนที่ใช้บริการสาธารณะดังกล่าว ดังนี้

๑. การให้บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๔,๕,๖,๗,๑๐,๑๑ และ ๑๒ เส้นทางสายหลัก ปากคู-กงตาก หรือพื้นที่ วันที่เทศบาลตำบลช้างซ้ายกำหนด เฉพาะที่ยื่นความประสงค์ให้เทศบาลตำบลช้างซ้ายเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอยเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่กองคลังจะออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของทุกเดือนเป็นต้นไป

๒. อัตราค่าธรรมเนียมขนมูลฝอย ตามเทศบัญญัติกำหนดอัตราดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งๆ ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร

- วันหนึ่งๆ ไม่เกิน ๒๐ ลิตร เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๑๐ บาท

- วันหนึ่งๆ ไม่เกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและค่าขนทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร

เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒.๒ ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งๆ เกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป

- วันหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เก็บค่าธรรมเนียม เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

- วันหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร เก็บค่าธรรมเนียม

เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท เศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดลิตรละ ๑ บาท

๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว

- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เก็บค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑๕๐ บาท

- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์

เมตร เก็บค่าธรรมเนียมลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ บาท

๓. เงื่อนไขการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหากไม่ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยติดต่อกันเป็นเวลา ๑ เดือน เทศบาลตำบลช้างซ้ายจะยกเลิกการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๔. ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย เจ้าหน้าที่จะมีใบเสร็จรับเงินออกให้ท่านทุกครั้ง ขอให้ผู้ใช้บริการเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

๕. ถ้าหากในเดือนใดท่านไม่ได้ชำระกับเจ้าหน้าที่ที่ออกไปจัดเก็บค่าธรรมเนียมขอให้ท่านไปติดต่อชำระค่าธรรมเนียมได้ที่งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลช้างซ้ายในวันและเวลาทำการ

๖. ห้ามมิให้ผู้รับบริการให้เงินแก่ผู้อื่นที่มีชื่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลโดยเด็ดขาด
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จกบ.

(นายวิชัย สุบรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

*หากประชาชนมีข้อเสนอแนะหรือปัญหาในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
โปรดติดต่องานพัฒนารายได้ กองคลัง โทร. ๐-๗๗๔๕-๒๑๒๔ ต่อ ๔๓

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วิธีการดำเนินงาน

ก. ขั้นเตรียมการ

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย วันที่ ๑๐ - ๑๔ ของเดือน
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลช้างซ้าย

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน

- กรณีเป็นลูกหนี้
 - ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- จัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระ (กค.๓) ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ค. หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยและรายงานผลการจัดเก็บวันที่ ๒๙ - ๓๐ ของเดือน
- รายงานปิดงบประจำปี

วันที่จัดเก็บฯของเดือน	พื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม ขยะฯ	จำนวนราย
๑๕-๑๗	หมู่ที่ ๔ บ้านงตาก	๘๗
	หมู่ที่ ๗ บ้านเหนือคลอง	๓๑
	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนเนียงใหม่	๖๙
๑๘	หมู่ที่ ๕ บ้านไสขุนอินทร์	๔๘
	หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนราชา	๑๐
๑๙	หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยด่าน	๒๕
	หมู่ที่ ๑๑ บ้านต้นหมัก	๓๓
	หมู่ที่ ๒ บ้านไสขาม	๔
๒๒-๒๓	หมู่ที่ ๑ บ้านปากคู	๘๗
	รวม	๓๙๔

(ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ - รายละเอียดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ปรากฏตามสำเนาประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

หน้าที่ความรับผิดชอบ

นางทริศญา กลิ่นเมฆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (ปรับปรุง/เพิ่ม/ลด) และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (ก่อนดำเนินการจัดเก็บฯ)
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
๓. นำรายได้อัตราธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยที่จัดเก็บได้ประจำวันลงระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๔. จัดทำทะเบียนคุมในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ทุกสิ้นเดือน

นายจักรกริช ใจซื่อสัตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ช่วยงานจัดเก็บรายได้)

๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
๒. ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๔,๖,๗,๑๐,๑๑ และ ๑๒ ตามเส้นทางสายหลัก ปากคู-กงตาก หรือพื้นที่ที่เทศบาลตำบลช้างซ้ายกำหนดเฉพาะที่ยื่นความประสงค์ให้เทศบาลตำบลช้างซ้ายเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอยเท่านั้น
๓. ส่งมอบเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยประจำวันที่ออกจัดเก็บตามแผนการจัดเก็บฯ ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เพื่อตรวจสอบและลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

นางสาวปัทมา สอนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ / นางภัทริกา หนูแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย และจำนวนเงินที่ได้รับประจำวัน พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บฯ(ถ้ามี)
๒. นำส่งเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินให้งานการเงิน เพื่อนำฝากธนาคาร
๓. รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำเดือน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

นางสาวคันสนีย์ สีหะวรางกูร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

- ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับประจำวันกับทะเบียนรายชื่อ และผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำเดือน

นางกาญจนภรณ์ เวียงวีระ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบดูแลความถูกต้อง ให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	
ขั้นตอน ที่ ๑	การเตรียมการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอย		
	๑.๒ จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ		
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		
ขั้นตอน ที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๑ จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย วันที่ ๑๐ - ๑๔ ของเดือน		
	๒.๒ จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลช้างซ้าย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน		
	๒.๓ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยและรายงานผล การจัดเก็บวันที่ ๒๙ - ๓๐ ของเดือน		
	๒.๔ กรณีเป็นลูกหนี้		
	- ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๒.๕ จัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระ (กค.๓) ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)		กันยายน ๒๕๖๗
๒.๖ รายงานปิดงบประจำปี	กันยายน ๒๕๖๗		
ขั้นตอน ที่ ๓	การชำระ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
	- รับชำระค่าธรรมเนียม		

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางภัททิรา หนูแก้ว)


เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน


ลงชื่อ).....ผู้เสนอ


(นางสาวปัทมา สอนทอง)


นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

/(ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผนฯ/เสนอแผน
(นางสาวศันสนีย์ สืห์วรางกูร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจแผนฯ
(นางกาญจนภรณ์ เวียงวิระ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางสาววิลาสินี ทรพรคช)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายวิชัย สุบรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

รายชื่อผู้ขอความจำนงเก็บขยะมูลฝอยกับเทศบาลตำบลช้างซ้าย

ลำดับที่	หมู่บ้าน	จำนวน(คน)				จำนวนเงิน (บาท)
		รายเดิม	รายใหม่	ยกเลิก	คงเหลือ	
๑	บ้านปากคู	๘๘	๐	๑	๘๗	
๒	บ้านไสขาม	๔	๐	๐	๔	
๔	บ้านงตาก	๘๗	๐	๐	๘๗	
๕	บ้านไสขุนอินทร์	๔๘	๐	๐	๔๘	
๖	บ้านห้วยด่าน	๒๕	๐	๐	๒๕	
๗	บ้านเหนือคลอง	๓๑	๐	๐	๓๑	
๑๐	บ้านควนราชา	๑๐	๐	๐	๑๐	
๑๑	บ้านต้นหมัก	๓๓	๐	๐	๓๓	
๑๒	บ้านดอนเนียงใหม่	๖๙	๐	๐	๖๙	
รวม		๓๙๕	๐	๐	๓๙๕	-