



ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และอัตราพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลช้างซ้าย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลช้างซ้าย มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจความนัยมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ กรณีกำหนดหัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากที่เทศบาลตำบลช้างซ้ายประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิชัย

(นายวิชัย สุบรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย



ประกาศเทศบาลตำบลข้างซ้าย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลข้างซ้าย
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และอัตราพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลข้างซ้าย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลข้างซ้าย มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจความนัยมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลข้างซ้าย ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ กรณีกำหนดหัวหน้า ฝ่ายปกครอง ดังนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

จพ.

(นายวิชัย สุบรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลข้างซ้าย

แนบท้ายหนังสือประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย
เรื่องการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลช้างซ้าย
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑.๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๔) - คนงานทั่วไป (๓) - พนักงานขับรถ (๒) - นักการภารโรง (๑) <p>๑.๑.๒. งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) <p>๑.๑.๓. งานแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑) <p>๑.๑.๔. งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๕. งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) - ผอ.ศพด.(๒) - ครู (๔) - ผู้ดูแลเด็ก (๒) <p>๑.๑.๖. งานศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๑.๗. งานนิติการ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิติกรปฏิบัติการ <p>๑.๑.๘. งานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๓) <p>๑.๑.๙. งานทะเบียนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (๑) <p>๑.๑.๑๐. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จพง.ป้องกันและบรรเทาฯปฏิบัติการ (๑) <p>๑.๑.๑๑. งานรักษาความสงบ</p> <p>๑.๑.๑๒. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒) - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑) - คนงานทั่วไป (๓) 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑.๑. งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๔) - คนงานทั่วไป (๓) - พนักงานขับรถ (๒) - นักการภารโรง (๑) <p>๑.๑.๒. งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑) <p>๑.๑.๓. งานแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑) <p>๑.๑.๔. งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑.๕. งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑) - ผอ.ศพด.(๒) - ครู (๔) - ผู้ดูแลเด็ก (๒) <p>๑.๑.๖. งานศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๒ ฝ่ายอำนวยการปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (กำหนดเพิ่ม)</p> <p>๑.๒.๑. งานนิติการ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิติกรปฏิบัติการ <p>๑.๒.๒. งานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๓) <p>๑.๒.๓. งานทะเบียนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (๑) <p>๑.๒.๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จพง.ป้องกันและบรรเทาฯปฏิบัติการ (๑) <p>๑.๒.๕. งานรักษาความสงบ</p> <p>๑.๒.๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๒) - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑) - คนงานทั่วไป (๓)