

สรุปรายงานการดำเนินการ

รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
	- หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

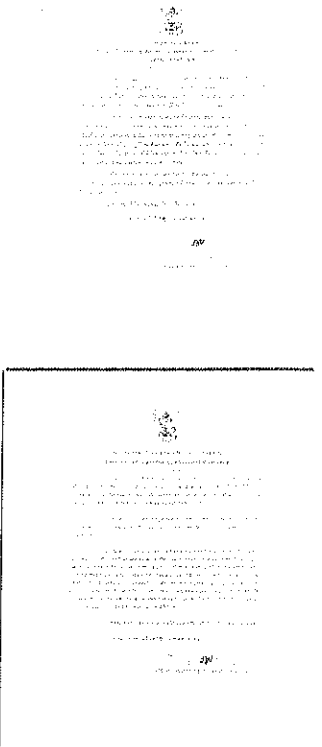
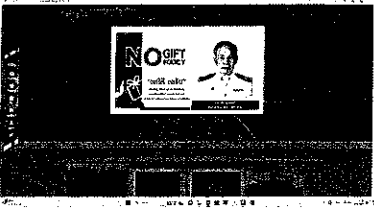
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลช้างซ้าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลช้างซ้าย	๑๒ ก.พ. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			
			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กิจกรรมสัมมนาวิชาการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลช้างซ้าย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. บรรยาย</p> <p>๑. เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>กิจกรรมแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ ๐๙.๒๐ - ๐๙.๕๐ น.</p> <p>วิเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อ</p> <p>๑.อยากให้เจ้าหน้าที่ปรับทัศนคติวิสัยทัศน์การทำงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒.อยากให้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนให้มากขึ้น</p> <p>สัมมนาวิชาการ ๐๙.๕๐ - ๑๐.๓๐ น.</p> <p>ในหัวข้อ “การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล”</p> <p>จุดเด่นในการทำงาน เมื่อทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>จุดด้อย/ปรับปรุง/พัฒนา ในการทำงาน เมื่อทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เล่าสู่กันฟัง “ประสบการณ์ที่เป็นบทเรียนในการทำงาน”</p> <p>พี่แนะนำน้อง “การทำงานท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑๐ ข้อ”</p> <p>๑. หลักประสิทธิผล</p> <p>๒. หลักประสิทธิภาพ</p> <p>๓. หลักการตอบสนอง</p> <p>๔. หลักการรับผิดชอบ</p> <p>๕. หลักความโปร่งใส</p> <p>๖. หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>๗. หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>๘. หลักนิติธรรม</p> <p>๙. หลักความเสมอภาค</p> <p>๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p>	       

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์ปชั่น โดยเริ่มจากการงดให้ งดรับ แคร่ของขวัญที่เพียงพอ

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ.....

(นายธรรมรัตน์ สองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย สุบรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์