



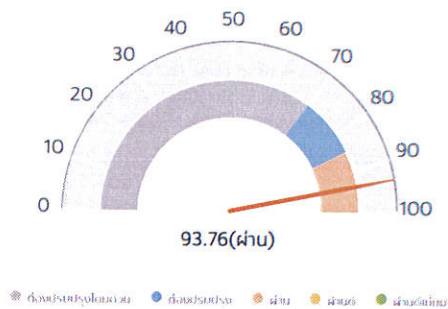
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อมูลหน่วยงาน

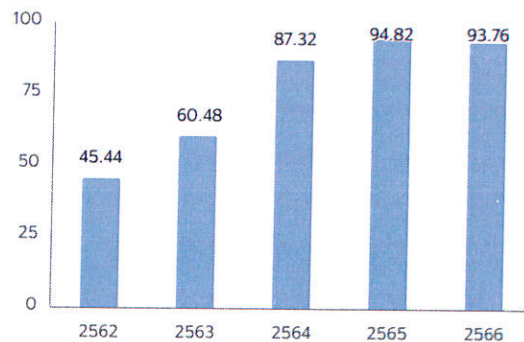
สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในลำดับ ๘๓๙ ของประเทศ โดยมีคะแนนเฉลี่ย คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลช้างซ้าย

ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลช้างซ้าย พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๖ คะแนน โดยผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๐๖ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่าเทศบาลตำบลช้างซ้ายบรรลุค่าเป้าหมาย

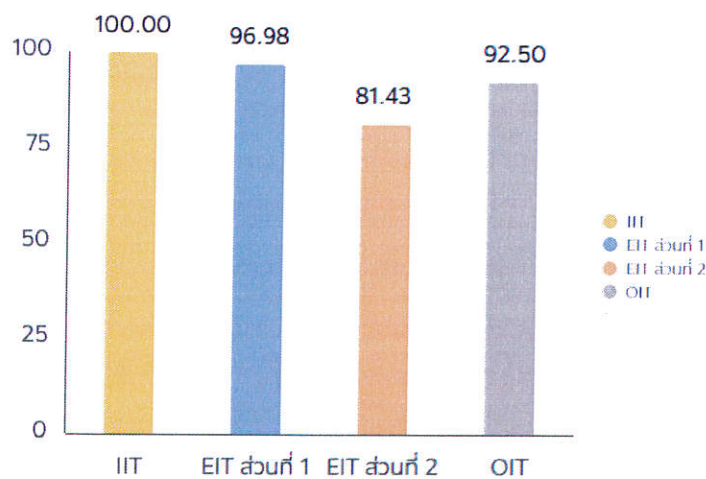
ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่ละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลช้างซ้าย จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| เครื่องมือการประเมิน | คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน) |
|---|-------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ๑๐๐.๐๐ |
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ๘๙.๒๐ |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ๙๒.๕๐ |

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมิน ของเทศบาล ตำบลช้างซ้าย ได้คะแนน IIT ๑๐๐.๐๐ คะแนน EIT ได้ ๘๙.๒๐ คะแนน และ OIT ได้ ๙๒.๕๐ คะแนน มากกว่า ค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ ๘.๗๖ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าหน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่าง เป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่ยังคงปรับปรุง พัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้อง พัฒนาปรับปรุง

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่า คะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือ สัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุด คำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการ วิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการ ในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๘๘ เนื่องจาก มีการปฏิบัติงานและให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามที่กำหนดโดยต้องรักษามาตรฐานการให้บริการ และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้ดีขึ้น หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พร้อมทั้งทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ

๒. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ

๓.๒ ประสานภารกิจการให้บริการต่างๆ กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ

๓.๓ รวบรวมข้อมูลแต่ละภารกิจเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อประชาสัมพันธ์การรับบริการ

๓.๔ ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๘๘ เนื่องจากหน่วยงานได้ให้บริการแก่ประชาชนตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานการให้บริการ และกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา พร้อมทั้งทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ

๒. ผู้รับผิดชอบ มอบหมายฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ

๓.๒ ประสานภารกิจการให้บริการต่างๆ กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ

๓.๓ รวบรวมข้อมูลแต่ละภารกิจเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อประชาสัมพันธ์การรับบริการ

๓.๔ ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ส.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๘๘ เนื่องจาก หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ แต่ต้องเพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น และพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน

๓.๒ ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่

๓.๓ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

๔. ระยะเวลา ๑ ส.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็นขั้นตอน i ๒๒ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ต้องปรับปรุงกระบวนการ เนื่องจากหน่วยงานไม่มีคู่มือ ประกาศ คำสั่ง การยืมทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำคู่มือ ประกาศ คำสั่ง การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดประเภทของทรัพย์สิน ระยะเวลาการยืม ความรับผิดชอบของการยืม การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นแนวทางปฏิบัติ

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ

๓.๒ จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ

๓.๓ ประกาศใช้คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการและแจ้งเวียนส่วนราชการภายใน

๔. ระยะเวลา ๑ ส.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่ได้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานจัดทำผลรายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แต่ไม่พบองค์ประกอบ สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา จึงไม่ทราบว่าทั้งปี ๒๕๖๖ มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นกี่รายการ งบประมาณรวมทั้งหมดเท่าไร วิธีการจัดซื้อจัดจ้างอะไรบ้าง หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา รายการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรวมทั้งหมด วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กองคลัง

๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ

๓.๒ ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์

๔. ระยะเวลา ๑ ส.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ เนื่องจาก ผู้รับการประเมินไม่ทราบขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาไม่ให้โอกาสในการชี้แจงการปฏิบัติงาน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร

๓.๒ แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ระยะเวลา ๑ ส.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานพิจารณา เลือกระยะต้น ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๖๗ เนื่องจาก หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูลกิจกรรมโครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการจัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

๓.๒ นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ

๔. ระยะเวลา ๑ ส.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๓.๒ ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายใน หน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับประเมินฯ

๓.๓ องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของ คำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์

๓.๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต

ผู้จัดทำ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล