



# คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

## คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคาร วิธีการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑). ผู้ยื่นขออนุญาตคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคาร ตามแบบ ข.๑ มายื่นเอกสารที่กองช่าง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขออนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขออนุญาต
- สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดินของผู้ยื่นขออนุญาต
- คำร้องขอใบอนุญาต แบบ ข.๑

๒). เจ้าหน้าที่กองช่าง รับเอกสารรับหลักฐานเอกสาร เพื่อตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินการคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคาร และนัดหมายตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

๓). เจ้าหน้าที่กองช่าง (นายตรวจ) มีอำนาจหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่บริเวณอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เจ้าของมายื่นขออนุญาตก่อสร้างฯ โดยตรวจสอบการก่อสร้างอาคารที่ถูกต้องหรือไม่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔). ฝ่ายแบบและก่อสร้างอาคาร กองช่าง สำหรับองค์ประกอบกรอบส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ดำเนินการตรวจสอบรายงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคาร เพื่อมอบหมายให้งานธุรการของกอง เป็นผู้ดำเนินการออกใบอนุญาตฯ แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามอนุมัติ

๕). งานธุรการ กองช่าง แจ้งผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อมาติดต่อขอรับเอกสารราชการต่อไป

\*\*\* ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในห้วงระยะเวลา ๕ - ๗ วันทำการ \*\*\*

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคาร  
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

มาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้าง

การควบคุมอาคาร เป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคาร

๒. เจ้าของอาคาร ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/หรือรื้อถอนอาคาร เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสาร พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมี มาตรฐานและเป็นธรรม

---

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ติดต่อด้วยตนเอง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๗ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร