



ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลช้างซ้าย

ด้วยเทศบาลตำบลช้างซ้าย จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลช้างซ้าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑ อัตรา	กองช่าง
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา	กองช่าง
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรา	กองช่าง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนต่อเดือนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๓.ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

#### ๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

##### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล จะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานตามเทศบาลตำบลข้างซ้ายกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข)

## ๖.เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้หากเทศบาลตำบลช้างซ้ายมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๖.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๑.) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒.) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่เทศบาลตำบลช้างซ้ายกำหนด
- ๓.) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่าง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีก่อนเท่านั้น จึงจะทำสัญญาจ้างได้ กรณีผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกทรัพย์สินใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลช้างซ้ายจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง

## ๗.เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ)
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่สมัคร ) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาตขับขีรถยนต์ประเภทที่ ๒ ครั้งแรก (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด (สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา) จำนวน ๑ ฉบับ

๙) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (การขับรถชนิดใดชนิดหนึ่งที่ระบุในเอกสารแนบท้าย โดยมีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับและเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีได้รับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานเอกชนให้แนบสำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทะเบียนพาณิชย์ หรือเอกสารต่างๆของหน่วยงานเอกชนมาด้วย ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง(สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ที่ตรวจร่างกายจนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน ส.ด. ๙/ ส.ด. ๔๓ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๒) สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครคัดเลือกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๓ หากตรวจสอบทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

#### ๘.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครฯ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.(ในวันวันหยุดราชการ) (แต่งกายชุดสุภาพ) โดยผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ในตำแหน่งหนึ่งเพียงเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๙.ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบพนักงานจ้าง ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

#### ๑๐.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลช้างซ้าย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลช้างซ้าย และทางเว็บไซต์ <https://changsaicity.go.th>

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	วันที่	เวลา	การทดสอบ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย/อัตนัย) - ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (สอบปรนัย/อัตนัย)
	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย/อัตนัย) - ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (สอบปรนัย/อัตนัย)
		๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)
	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย/อัตนัย) - ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (สอบปรนัย/อัตนัย)
		๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)
	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
- พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)
	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบสัมภาษณ์) - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

\*\*\*\* สถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร

๑. การสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป/การสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมขุนกุญชร เทศบาลตำบลช้างซ้าย
๒. การสอบภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ) ณ กองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
(ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา และผู้ช่วยผู้ช่วยนายช่างโยธา)
๓. การสอบภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ) ณ สนามหน้าตลาดกลางการเกษตร  
(ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

**๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลช้างซ้าย จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลช้างซ้าย หรือสามารถสอบถามได้ที่โทร.๐-๗๗๔๕-๒๑๒๔ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชูชัย อุดมศรีโยธิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

บัญชีรายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเดียวกันซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สืบค้นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน  
ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของ  
ท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา  
ชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชน  
อย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็น  
ที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้ง  
กระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไข  
ปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชน  
เข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชน  
ระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชน  
ในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง  
สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการ  
และเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม  
ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจ  
และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชน  
พอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรณารักษ์ที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนด ไม่เกินวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐.- บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาทและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งาน บำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและ โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมี คุณภาพและประสิทธิภาพที่ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตาม มาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้ง ฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และ ข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความ มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวกรวมถึงการแก้ไขสัญญา งานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ วิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน วิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและ โครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงาน วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่ กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓. ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ ความรู้ในกฎหมายเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนด ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

.....

บัญชีรายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๓ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

#### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนด ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐.- บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาทและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท

#### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๔ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ  
เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรขนาดเบา ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการได้  
ใบอนุญาตขับรถครั้งแรก
๓. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในการขับรถประเภทดังกล่าว จากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่  
น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างมีกำหนด ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน  
ทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่  
๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบบทำยประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
วิธีการสอบ

สมรรถนะ/เรื่องที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลในเรื่องต่างๆ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีสอบ ปรนัย/อัตนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน
<p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีสอบ ปรนัย/อัตนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมและบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
วิธีการสอบ

สมรรถนะ/เรื่องที่ต้องสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลในเรื่องต่างๆ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
<p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง การวิเคราะห์โครงสร้างและการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓</li> <li>- จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย จำนวน ๖๐ คะแนน และโดยวิธีสอบปฏิบัติ จำนวน ๔๐ คะแนน
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมและบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบบทำประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๓ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
วิธีการสอบ

สมรรถนะ/เรื่องที่จะสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลในเรื่องต่างๆ</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีสอบปรนัย/ อัตนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน
<p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. ความรู้ในทางช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๕๐	โดยวิธีสอบ ๑. ข้อเขียน/ปรนัย จำนวน ๒๕ ข้อ ๒๕ คะแนน ๒. ข้อสอบ ภาคปฏิบัติ ๒๕ คะแนน

สมรรถนะ/เรื่องที่สอบ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการ ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมและบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๔ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย  
วิธีการสอบ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้</b> ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๕๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
<b>๒. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b> ๒.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนใช้รถ ๒.๒ การขับรถเดินทางน้อยหลังทางตรง ๒.๓ การบังคับชุดดิน/เกลี่ยดิน ๒.๔ การบังคับตักดิน ๒.๕ การขับรถถอยเข้าที่จอด	๕๐	โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติ
<b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> ๓.๑ ประวัติการทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๓ ทักษะคนดี แรงจูงใจ จริยธรรมและคุณธรรม ๓.๔ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์