

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,857,877	บาท
งบบุคลากร	รวม	9,347,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร

ท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา

เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา

เทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี และจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา

เทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2557 ข้อ 4 วรรคสอง รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้

ตามงบการเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่าย

จากเงินรายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวม

เงินกู้ เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท ใช้เป็นฐานใน

การคำนวณเงินเดือนและค่าตอบแทน ในการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจ่ายเงินเดือนและ

ค่าตอบแทน รายได้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงิน

อุดหนุนทุกประเภท ของปีงบประมาณ พ.ศ.

2563 จำนวน 29,7433,336.04 บาท อยู่ในบัญชีอัตรา

เงินเดือนและค่าตอบแทน ในชั้นรายได้ เกิน 25-50 ล้าน

บาท โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

1.เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตรา

เงินเดือน 28,800.- บาท

2.เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตรา

เงินเดือน 15,840.- บาท

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 180,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 4 วรรคสอง รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้ตามงบ การเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงิน รายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและ เงินอุดหนุนทุกประเภท ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนและ ค่าตอบแทน ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจ่าย เงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงิน อุดหนุนทุกประเภท ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 29,743,336.04 บาท อยู่ในบัญชีอัตราเงินเดือน และ ค่าตอบแทน ในชั้นรายได้ เกิน 25-50 ล้านบาท โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000.- บาท</li> <li>2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีเดือนละ 4,500.- บาท</li> </ol> <p>(สำนักปลัด)</p>	
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 180,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และจ่ายค่าเบี้ยประชุม</p>	

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 4 วรรคสอง รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้ตามงบการเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนและค่าตอบแทน ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท ของปีงบประมาณ พ.ศ.

2563 จำนวน 29,743,336.04 บาท อยู่ในบัญชีอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทน ในชั้นรายได้ เกิน 25-50 ล้านบาท

โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

- 1.ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000.- บาท
  - 2.ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500.- บาท
- (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 207,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายได้เลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง

ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และจ่ายค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2557 ข้อ 4 วรรคสอง รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้ตามงบ

การเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงิน

รายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและ

เงินอุดหนุนทุกประเภท ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนและ

ค่าตอบแทน ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจ่าย

เงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงิน

อุดหนุนทุกประเภท ของปีงบประมาณ พ.ศ.

2563 จำนวน 29,743,336.04 บาท อยู่ในบัญชีอัตรา  
เงินเดือน และค่าตอบแทนในชั้นรายได้ เกิน 25-50 ล้านบาท  
โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

- 1.เลขานุการนายกเทศมนตรี เดือนละ 10,080.-  
บาท
- 2.ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 7,200.-บาท  
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,555,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน  
ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ  
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง  
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ  
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
2557 ข้อ 4 วรรคสอง รายได้ของเทศบาล หมายถึง รายได้ตามงบ  
การเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงิน  
รายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและ  
เงินอุดหนุนทุกประเภท ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนและ  
ค่าตอบแทน ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจ่าย  
เงินเดือนและค่าตอบแทน รายได้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงิน  
อุดหนุนทุกประเภท ของปีงบประมาณ พ.ศ.

2563 จำนวน 29,743,336.04 บาท อยู่ในบัญชีอัตราเงินเดือน และ  
ค่าตอบแทน ในชั้นรายได้ เกิน 25-50 ล้านบาท

โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

- 1.ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840.- บาท
- 2.ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,960.- บาท
- 3.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 10,080.- บาท  
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,499,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,106,940	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี จำนวน ตามคำสั่งระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยค่านวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>จำนวน 3,520,500 บาท(สำนักปลัด)</p> <p>จำนวน 297,900 บาท (กองคลัง)</p> <p>จำนวน 288,540 บาท (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินตอบแทนพิเศษและอื่นๆให้กับพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยค่านวณไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>จำนวน 20,000 บาท (สำนักปลัด)</p> <p>จำนวน 5,000 บาท (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	380,400	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามอัตราที่กำหนด โดยค่านวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- 362,400 บาท (สำนักปลัด)</p> <p>-18,000 บาท (กองคลัง)</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,843,620	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง รายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>จำนวน 1,493,700 บาท (สำนักปลัด)</p> <p>จำนวน 171,920 บาท (กองคลัง)</p> <p>จำนวน 178,000 บาท (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	143,200	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>จำนวน 138,200 บาท (สำนักปลัด)</p> <p>จำนวน 5,000 บาท (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,458,097</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทน	<b>รวม</b>	<b>963,097</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	406,097	บาท
<p>1.ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากรของเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และหนังสือ</p>			

กระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว156 ลง  
วันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
บุคคลและคณะกรรมการ

2.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 386,097 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆเป็นกรณีพิเศษ แก่

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนัก

ปลัดเทศบาล ที่มีผลการปฏิบัติงานเข้าหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 30,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 482,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตาม  
ระเบียบ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.

2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนัก

ปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและ  
บุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค.0408.5/ว27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษาของบุตร พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,065,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายในการเช่าวงจรรับ-ส่งข้อมูลงานทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลทะเบียนราษฎร			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	80,000	บาท
1.ค่ารับรองการต้อนรับบุคคล,คณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าของขวัญค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองการต้อนรับบุคคล คณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ			



ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

2.ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มในการประชุมสภา  
เทศบาล คณะกรรมการ อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม  
กฎหมาย

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

3.ค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธีราชพิธี วันสำคัญของ

ชาติ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี วันสำคัญของชาติ รัฐพิธี  
ต่างๆ ในงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ  
เจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม  
ราชินี วันปิยมหาราช ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้าง  
เหมาบริการต่าง ๆ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

4.ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนากิจกรรมทาง

ศาสนา จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดพิธีทางศาสนา การจัดกิจกรรมทาง  
ศาสนา ได้แก่ วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา วัน  
เข้าพรรษา วันออกพรรษา ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร  
ว่าง เครื่องดื่ม เครื่องจตุปัจจัยไทยทาน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบประมาณ  
รายการอื่น ๆ

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p>1. ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทนกรณีรถของเทศบาล ก่อให้เกิดความเสียหายตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 เรื่อง การส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกรณีรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย (สำนักปลัด)</p>  | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>  |
| <p>2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p>  | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |
| <p>3. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้ง รายละเอียดตามที่คณะกรรมการ การเลือกตั้งกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |

- |   |       |           |
|---|-------|-----------|
| <p>4.ค่าพวงมาลัย กระจเข้ดอกรไม้ ซ้อดอกรไม้ พวงมอลล</p> <p>-เพ้อจ้ยเป็นค้ใช้จ้ยในกรจ้ดซ้อพวงมอลล กระจเข้ดอกรไม้ ซ้อดอกรไม้ พวงมอลล ในกรจ้ดกักรรรม ส้ห้บร่วมพ้อต้งต้ง ที่เทศบลด้ด้เนนกรเองหรือเข้ร่วมพ้อต้งกับหน่วยงนอื่น ตมที่ก้หนดในรูปเบบและระบบงบปรมณรยจ้ยของงค้กรปกครองส่วนท้องถึน</p> <p>-เป็นไปตมระเบียบกรทรวมมหดไทยว้ดว้ยกรเบกค้ใช้จ้ยในกรบรหกรของงค้กรปกครองส่วนท้องถึน พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตมแผนพ้ฒนท้องถึน (พ.ศ.2561-2565) หน้ 89 ล้ดบที่ 4 (ส้น้กปล้ด)</p>   | จ้นวน | 5,000 บห  |
| <p>5.คอรกรจ้ดกักรรรมวันเทศบล</p> <p>-เพ้อจ้ยเป็นค้ใช้จ้ยในกรด้เนนคอรกรจ้ดกักรรรมวันเทศบล เช่น ค้ดกตงตงสถนที่ ค้ใช้จ้ยในพ้อเปดและปด ค้ว้สตุ และอุปกรณ ค้ปรกศนียบ้ตร ค้ถ้ยเอกสร ค้พมพ้เอกสร และส้งพมพ้ ค้ใช้จ้ยในกรด้ดต้อส้อสร ค้เข้อุปกรณต้งต้ง ค้ออหกรว้งและคร้องต้ม ค้อป้ยคอรกร ค้อป้ยปรชส้มพ้นธ์ ค้ใช้จ้ยในพ้อศนสณ ค้จ้ดกรปรกวด ค้อล้ ค้อเงนรวงว้ล หรือค้ใช้จ้ยอื่นง ที่เกยวข้อง</p> <p>-ตมหน้งส้อกรทรวมมหดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันท้ 30 มถุนย 2564 เรือง ซ้กซ้อมแนวทงกรจ้ดท้งบปรมณรยจ้ยปรจ้ปี พ.ศ. 2565ของงค้กรปกครองส่วนท้องถึน</p> <p>-เป็นไปตมแผนพ้ฒนท้องถึน (พ.ศ.2561-2565) หน้ 86 ล้ดบที่ 2 (ส้น้กปล้ด)</p> | จ้นวน | 20,000 บห |
| <p>6.คอรกรปกป้องสถบ้น</p> <p>--เพ้อจ้ยเป็นค้ใช้จ้ยในกรด้เนนคอรกรปกป้องสถบ้น เช่น ค้อว้สตุ อุปกรณ ค้ออหกรว้ง และคร้องต้ม และอื่นง ที่เกยวข้อง รยลเศเยยดตมคอรกรเทศบลด้บลซ้งซ้ย</p> <p>- เป็นไปตมหน้งส้อกรทรวมมหดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันท้ 30 มถุนย 2564 เรือง ซ้กซ้อมแนวทงกรจ้ดท้</p>  | จ้นวน | 20,000 บห |

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 86 ลำดับ  
ที่ 4 (สำนักปลัด)

7.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานส่งเสริมการบริหารราชการด้วย  
หลักธรรมาภิบาล จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดู  
งานส่งเสริมการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ค่า  
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลช้างซ้าย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัด

ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 90 ลำดับ  
ที่ 9 (สำนักปลัด)

8.โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติและ  
สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่า  
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอื่นๆ รายละเอียด  
ตามโครงการเทศบาลตำบลช้างซ้าย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 86 ลำดับ  
ที่ 6 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอื่นๆ รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลช้างซ้าย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 – เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ลำดับ  
ที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ของเทศบาล เช่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับงานทะเบียนราษฎร ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ และอื่นๆที่เบิกจ่าย

ได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง  
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้  
สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ	รวม	870,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ที่มีคุณลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น เช่น กระดาษ ปากกา หมึก น้ำยาลบ  
คำผิด คลิป เป๊ก เทป พีวีซีกระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บ  
กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตรา  
ยาง ของ ธงชาติ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ที่ถูกพื้น ตะแกรงวาง  
เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัด  
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงติด  
ประกาศ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับ  
แสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ และ  
อื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีคุณลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า พิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีคุณลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลูกหมอน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> </ul>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ

ก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ตะปู ไม้ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน  
น คีม ชะแลง จอบ เสียม เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์  
ประปา นั้งร้านเหล็กและอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง  
ใน ยางนอกวัสดุอุปกรณ์ส่วนประกอบของเครื่องจักรกล  
จักรยานยนต์และรถยนต์ และอื่นๆที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและ  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลง



วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง สารหล่อ

ลื่น ฯลฯ สำหรับ เครื่องสูบล

น้ำ เครื่องจักรกล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุก

ขยะ รถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้ ที่ใช้ปฏิบัติงานในกิจการของเทศบาล

และรถยนต์หน่วยงานอื่นที่เทศบาลขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือ

การปฏิบัติงานของเทศบาล และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและ

วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

#### วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด

ศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ และ

อื่นๆที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุประชาสัมพันธ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่น  
ป้าย แผ่นติดประกาศ กระดาษโปสเตอร์ พิมพ์สี หรือ การทำป้าย  
โฆษณาประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและ  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่  
มท 0808.2/1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือ จานบันทึก  
ข้อมูล แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เม้าท์ คีย์บอร์ด เครื่องอ่านและ  
บันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้  
ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

วัสดุอื่น

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและ  
ประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 560,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้  
บริการรวมถึงค่าธรรมเนียมการรักษามิเตอร์ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ใน  
กิจการของเทศบาล ในสำนักงานในที่สาธารณะและอื่นๆที่เบิกจ่าย  
ได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายลักษณะของค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระ

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่า

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายในประเทศ และทางไกลระหว่าง

ประเทศ และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าเช่าหมายเลข

โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1627 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย

ลักษณะของค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็น  
รายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระ

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) -เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าเช่าพื้นที่ และโดเมนเนม (Domain Name) ซึ่งเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ทางเว็บไซต์ และค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์และ อินเทอร์เน็ต ของเทศบาล -เป็นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>47,300</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>47,300</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ชั้นวางเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x84 ซม.	จำนวน	8,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าชั้นวางเอกสาร ขนาดไม่น้อย     กว่า 80x 40 x 84 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัว     จัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			

โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 150x45x75 ซม.	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าเหล็ก จำนวน 10 ตัวๆละ 2,500 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 150x45x75 ซม. (กว้างxยาวxสูง)		
- จัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

#### ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องล้างทำความสะอาด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องล้างทำความสะอาด จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- แรงดันน้ำไม่น้อยกว่า 140 บาร์		
- กำลังมอเตอร์สูงไม่น้อยกว่า 2100 วัตต์		
- อัตราการไหลของน้ำไม่น้อยกว่า 450 ลิตร/ชั่วโมง		

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563		

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	5,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	5,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
1. ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ที่จำเป็นต้องจ่ายตามที่ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	409,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	409,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	409,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานประจำปี ตามคำสั่งระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)			

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,300,636	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,279,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,279,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,559,700	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานตามคำสั่งระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-หนังสือ ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของอปท.			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-หนังสือ ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของอปท.			



<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน</p> <p>เทศบาลสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามอัตราที่กำหนด</p> <p>โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือ ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของอปท.</p>	<p>จำนวน 152,400 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง รายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือ ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของอปท.</p>	<p>จำนวน 528,060 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ ที่กำหนด โดยคำนวณไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือ ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของอปท.</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>953,476 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>341,476 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	263,476 บาท
<p>1.ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 105,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดของ คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่มาจากประชาคมและข้าราชการที่เทศบาลตำบลช้างซ้าย กำหนด ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการและประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้ายเกี่ยวกับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว (กองคลัง)</p> <p>2.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>จำนวน 158,476 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง ที่มีผลปฏิบัติงานเข้าหลักเกณฑ์ที่จะได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน</p>		

อื่นเป็นกรณีพิเศษลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2558 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ  
ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ 4 ) พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>330,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย  
เอกสารพร้อมเข้าเล่ม ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
ซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน  
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา  
และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์  
โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา  
บริการต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง  
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่นๆ ที่  
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลง  
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า  
สาธารณูปโภค

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า  
ผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป  
ราชการในราชอาณาจักรหรือ ไปอบรมสัมมนาไปทัศนศึกษา  
ดูงาน ฯลฯ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบฯ  
(กองคลัง)

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน

2. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง จำนวน 20,000 บาท

e-LAAS

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อ  
เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง E-LAAS โดยมี  
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร  
ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น รายละเอียดตามโครงการเทศบาล  
ตำบลช้างซ้าย

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกค้าส่งที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 6 (กองคลัง)

3.โครงการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เบิกได้ตามระเบียบฯ รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลช้างซ้าย

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกค้าส่งที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 18 (กองคลัง)

- 4.โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายปรากฏในรายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลช้างซ้าย ซึ่งเบิกจ่ายตามระเบียบฯ
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90 ลำดับที่ 8 (กองคลัง)
- 5.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายปรากฏในรายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลช้างซ้าย
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า  
90 ลำดับที่ 5 (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
เบิกจ่ายพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับ  
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ  
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่า  
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลง  
วันที่ 22 มีนาคม2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค  
-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ รวม 202,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีคุณลักษณะโดยสภาพไม่  
คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง  
หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น เช่น กระดาษ  
ปากกา หมึก น้ำยาลบคำผิด คลิป เป๊ก เทป พีวีซี กระดาษ  
คาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด  
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ของ ธงชาติ ของใช้ใน  
การบรรจุหีบห่อ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงติดประกาศ  
กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนัก มู่ลี่ ม่านปรับ  
แสง นาฬิกาตั้งหรือแขวนสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง  
พิมพ์

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่า  
ใช้สอยประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/  
ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)



<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีคุณลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้สอยประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีคุณลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้สอยประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอกวัสดุอุปกรณ์ส่วนประกอบของเครื่องจักรกล จักรยานยนต์และรถยนต์ และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้สอยประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง สารหล่อลื่น ฯลฯ สำหรับ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนกลาง รถตู้ที่ใช้ปฏิบัติงานในกิจการของเทศบาลและรถยนต์หน่วยงานอื่นที่เทศบาลขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท  
0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (กองคลัง)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยา  
ต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง การแพทย์ สำลีและ  
ผ้าพันแผล หลอดเอกซเรย์ ชุดเครื่องมือผ่าตัด  
หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์  
(รวมถึง กำมะถัน กรด )ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจก  
กรอง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุประชาสัมพันธ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย แผ่นติดประกาศ กระดาษโปสเตอร์ ฟิมพ์สี หรือ การทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ และป้ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาล</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอกวัสดุอุปกรณ์ส่วนประกอบของเครื่องจักรกล จักรยานยนต์และรถยนต์ และอื่นๆที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ผ้าหมึก ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องปริ้นสี แผ่นโปรแกรม สายเคเบิล แม้าส์เมนบอร์ด ฯลฯ</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอกวัสดุอุปกรณ์ส่วนประกอบของเครื่องจักรกล จักรยานยนต์และรถยนต์ และอื่นๆที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</li> </ul>	จำนวน	60,000 บาท

<p>วัสดุอื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน แต่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p>รวม</p>	<p>80,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>80,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	68,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	68,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 3,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะ</p> <p>เป็นเก้าอี้ทำงานขนาดกว้าง 60 ลึก 62 สูง 92 ซม. โดยภายในผลิตจากเหล็กตัดแต่งขึ้นรูป ตามรูปทรงของเก้าอี้ วัสดุหุ้มห่อด้วยหนังสีดำ มีเท้าแขนปรับระดับสูงต่ำของเก้าอี้ได้ ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค โครงขาเป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมแบบมีล้อเลื่อน</p> <p>-จัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น ซึ่งอยู่นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์(กองคลัง)</p>			
จัดซื้อตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบตั้งได้ 2 ชั้น	จำนวน	3,500	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบตั้งได้ 2 ชั้น มีลักษณะเป็นตู้เอกสารไม้ 2 ชั้น โถง ขนาดกว้าง 800 ลึก 400 สูง 850 ซม.</p> <p>-จัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น ซึ่งอยู่นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)</p>			
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	11,000	บาท
<p>1.จัดซื้อโต๊ะทำงาน 3 ตัว เป็นจำนวนเงิน 17,500.-บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 6,500.-บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 153x77x75 ซม. มีลิ้นชัก 2 ข้าง และ 3 ลิ้นชัก ลิ้นชักตรงกลาง 1 ลิ้นชัก รวมเป็น 7 ลิ้นชัก และจัดซื้อโต๊ะทำงานอีก 1 ตัว ราคา 4,500.-บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะเป็นโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 122x66x75 ซม. มีลิ้นชัก 4 ลิ้นชัก</p> <p>-จัดซื้อตามราคาท้องตลาดในท้องถิ่นซึ่งอยู่นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์(กองคลัง)</p>			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงผล  
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวล  
แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว โดยมี  
คุณลักษณะพื้นฐาน

มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก  
(6 CORE) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า  
3.0 GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง จำนวน 1 หน่วย  
หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ  
Cache Memory งานในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่  
น้อยกว่า 12 MB มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงผลภาพโดย  
มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มี  
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  
2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย  
ประมวลผลกลางแบบGraphics Processing Unit ที่สามารถ  
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย  
กว่า 2 GB หรือ

3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการ  
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า  
2 GB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR4 หรือดีกว่า  
มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA  
หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด  
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB

จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย  
มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ  
10/100/1000 Base - Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย  
กว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0  
หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงผล

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
-โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี 2563 (กองคลัง)		
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ Led สี		
จำนวน 1 เครื่องราคาเครื่องละ 15,000.-บาท โดยมี		
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ		
Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน		
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย		
กว่า 18 หน้าต่อนาที (PPM) มีความเร็วใน		
-การพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อ		
นาที (PPM) มีหน่วย		
-ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB สามารถสแกนเอกสาร		
ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้		
-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย		
กว่า 1,200x1,200 dpi		
-มีการป้อนเอกสารอัตโนมัติ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้ง		
ขาวดำและสี		
สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา สามารถย่อ		
และขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์		
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) และ USB 2.0 หรือดีกว่า		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ		
10/100 Base-t หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ		
สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE 802.11b,g,n)		
ได้		
-มีการใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น สามารถ		
ใช้ได้กับ A 4 , Letter , Legal และ Custom		



- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 (กองคลัง)
- |                                      |       |       |     |
|--------------------------------------|-------|-------|-----|
| จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | จำนวน | 2,500 | บาท |
|--------------------------------------|-------|-------|-----|
- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA  
 จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 2,500.-บาท  
 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)  
 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ  
 จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563  
 (กองคลัง)

ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.  
2561-2565) หน้า 89 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>210,000</b> บาท</p>
<p>โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลช้างซ้ายและ อื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 81 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ เทศบาลตำบลช้างซ้าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบล ช้างซ้าย รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลช้าง ซ้าย และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องชักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้า 10 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p>	<p>90,000 บาท</p>

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติอายุใช้งานไม่สั้นเกินไป สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น เช่น ค้อนจอบ เสียม มีด พร้า หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	3,000 บาท

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (สำนักปลัด)  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.256

งบลงทุน	รวม	17,000	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	17,000	บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	17,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยก ส่วน ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
1 ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู			
2 ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง			
3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความ เย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5			
4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จทั้งชุด ทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงเรียนเดียวกัน			
5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์			
6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจาก ข้อ 3) นอกเหนือการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า			
7 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ			
(1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่ เกิน 15 เมตร			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ของ			

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-จัดซื้อตามมาตรฐานบัญชีครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2563

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	112,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	86,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ			
บรรเทาสาธารณภัย รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบล			
ช้างซ้าย และอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและวิธีการ			
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/			
ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง			
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565ของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท			
0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย			
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ			
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)			

หน้าที่ 81 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	6,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	6,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง สายดับเพลิง ข้อต่อต่างๆหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			
งบลงทุน	รวม	26,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,500	บาท
ครุภัณฑ์อื่น			
เลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	26,500	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดบาร์โซ่ไม่น้อยกว่า 25 นิ้ว</li> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 5.3 แรงม้า (3,600 วัตต์)</li> <li>- เครื่อง 2 จังหวะ</li> <li>- ถังน้ำมันเบนซินไม่น้อยกว่า 0.58 ลิตร</li> <li>- ถังน้ำมันเลื่อยโซ่ไม่น้อยกว่า 0.31 ลิตร</li> </ul> <p>จัดซื้อตามราคาตลาดในท้องถิ่น ซึ่งอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/</p>			

ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานจราจร	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดเหตุทางถนน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาคอขวดเหตุทางถนน รายละเอียดตามโครงการ เทศบาลตำบลช้างซ้าย และอื่นๆที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ และวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 81 ลำดับที่ 1			
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีคุณลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนานาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น เช่น แม่แรง สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณฉุกเฉิน กรวยจราจร หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	243,360	บาท
งบบุคลากร	รวม	243,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	243,360	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	243,360	บาท
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน สำหรับพนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่ง การที่กำหนด โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p style="margin-left: 40px;">-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0809.4/ว2042 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564</p>			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,290,342	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,719,078	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,719,078	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,930	บาท
<p style="margin-left: 40px;">-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน สำหรับพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู คศ.1 และครูผู้ดูแลเด็ก และเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่ง การที่กำหนด โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p style="margin-left: 40px;">-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p style="margin-left: 40px;">หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 รายการเงินอุดหนุน ทั่วไป อุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (สำนักปลัด)</p>			

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง รายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ตาม คำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณ ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ บประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 รายการเงินอุดหนุน ทั่วไป อุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ</p>	<p>จำนวน 326,148 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไม่ เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ บประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 รายการเงินอุดหนุน ทั่วไป อุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ</p>	<p>จำนวน 24,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	3,087,464	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	96,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	36,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2042 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ</p>			

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 รายการเงินอุดหนุน  
ทั่วไป อุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

ค่าใช้จ่าย	รวม	845,350	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			

1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	845,350	บาท
---	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ค่าใช้จ่ายใน  
การปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา ค่าพัฒนาครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2562 หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/  
ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 0816.2/ว 3924 ลง  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยแยกค่าใช้จ่าย  
เป็นรายการ ดังนี้

1.ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 545,370.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับเด็ก  
นักเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย ใน  
อัตรามื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน ประกอบด้วย

1)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคู

2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสขุนอินทร์

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565 )

หน้า 69 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 180,200.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคน

ละ 1,700.- บาท/ปี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 69 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

สำหรับ ศพด. จำนวน 119,780.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ค่า

หนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่า

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า

69 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 2,146,114 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 2,146,114 บาท

ค่าอาหารเสริม(นม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้กับเด็กนักเรียน สังกัด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ในอัตรา คนละ

7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน และโรงเรียนสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในอัตราคนละ

7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย ประกอบด้วย

(1)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคู

(2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสขุนอินทร์

จำนวน 203,117.20.- บาท

2) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน ประกอบด้วย

(1) โรงเรียนวัดปากคู

(2) โรงเรียนบ้านไสขาม

(3) โรงเรียนบ้านห้วยด่าน

(4) โรงเรียนบ้านหัวหมากบน

(5) โรงเรียนบ้านควนราชา

(6) โรงเรียนวัดกงตาก

จำนวน 1,943,026.80.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายงานเงิน

อุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม 4,483,800 บาท

เงินอุดหนุน รวม 4,483,800 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 4,258,800 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหรือจัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ในเขตเทศบาลตำบลช้างซ้าย จำนวน 200 วัน ประกอบด้วย

1. โรงเรียนวัดปากคู

2. โรงเรียนบ้านไสขาม

3. โรงเรียนบ้านห้วยด่าน

4. โรงเรียนบ้านหัวหมากบน

5. โรงเรียนบ้านควนราชา

6. โรงเรียนวัดกงตาก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.

2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/

ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 69 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

## 2.โครงการจัดจ้างครูจ้างสอนวิชาที่ขาดแคลน

จำนวน 225,000 บาท

โครงการจัดจ้างครูจ้างสอนวิชาที่ขาดแคลน

จำนวน 260,000.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โรงเรียนในการดำเนินโครงการจัดจ้าง  
ครูจ้างสอนวิชาที่ขาดแคลน รายละเอียดตามโครงการขอรับเงิน  
อุดหนุน ให้แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ. 6 แห่งในเขตเทศบาลตำบล  
ช้างซ้าย ดังนี้

1. โรงเรียนวัดปากคูปากคู จำนวน 40,000.- บาท  
รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 04163.128/086 ลง  
วันที่ 28 มิถุนายน 2564
2. โรงเรียนบ้านไสขาม จำนวน 40,000.- บาท  
รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 04163.774/105 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564
3. โรงเรียนบ้านห้วยด่าน จำนวน 40,000.- บาท รายละเอียด  
ตามหนังสือ ที่ ศธ 04163.079/079 ลง  
วันที่ 28 มิถุนายน 2564
4. โรงเรียนบ้านหัวหมากบน จำนวน 40,000.- บาท  
รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 04163.083/136 ลง  
วันที่ 28 มิถุนายน 2564
5. โรงเรียนบ้านควนราชา จำนวน 40,000.- บาท  
รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 04163.042/065 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564

6. โรงเรียนบ้านกตาค จำนวน 60,000.- บาท  
 รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 04163.094/097 ลง  
 วันที่ 28 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/  
 ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ.2559
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4427 ลง  
 วันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้ง  
 งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
 วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับ  
 ที่ 16 (สำนักปลัด)

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	205,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	205,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ เวทีการแสดง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า ของขวัญ ของรางวัล ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตาม โครงการเทศบาลตำบลช้างซ้าย			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560			



เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)

2.โครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลช้างซ้าย รายละเอียดตามโครงการเทศบาลตำบลช้างซ้าย

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน) มาตรา 50 (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ รวม 75,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 75,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกกำลังกาย และใช้ในกิจกรรมต่างๆของหมู่บ้านและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลช้างซ้ายและสถานศึกษาที่ขอรับการ

สนับสนุน เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ลูกบาสเกตบอล และ

อื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)